



**ОБЯВА**  
**за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Номер на обявата: COO-21...../28.12.2016г...

**Възложител:** Община Русе

**Поделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00115

**Адрес:** пл. Свобода 6

**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): Никола Кибритев – Директор дирекция „Европейско развитие“; Албена Добрева - гл. експерт отдел „Обществени поръчки“;

**Телефон:** 082 881 788; 082 881 725;

**E-mail:** mayor@ruse-bg.eu

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Изготвяне на общинска програма за опазване на околната среда”

**Кратко описание:** Общинска програма за опазване на околната среда (ОПООС) се изготвя на основание чл. 79, ал. 1 от Закона за опазване на околната среда, в съответствие с указания на МОСВ за 1/Разработване на общински програми за опазване на околната среда и 2/Общински програми за опазване на околната среда-етапи на разработване.

При разработването на ОПООС на община Русе следва да се използват следните нормативни актове, документи и материали:

1. ЗООС и наредбите към него, Указания на МОСВ за:

- Разработване на общински програми за опазване на околната среда;

- Общински програми за опазване на околната среда-етапи на разработване;

2. Техническа спецификация за изготвяне на Общинска програма за опазване на околната среда;

3. Програма за управление на дейностите по отпадъците на община Русе за периода 2016-2020 г.;

4. Актуализация на Програма за намаляване на нивата на замърсителите и достигане на установените норми за съдържанието им в атмосферния въздух на територията на Община Русе за периода 2015-2020 г.;

5. План за действие към стратегическа карта за шум за агломерация Русе 2013-2018 г.;

За ОПООС следва да се извърши:

1. Определяне на заинтересованите страни;

2. Анализ на средата/съществуващо състояние/

Целта на анализа е да се определи съществуващото състояние –данни и информация за отделните фактори (природо-географски и териториално – административни), които имат значение за разработването на програмата, да се анализират тенденциите на развитие за всеки от факторите и да се идентифицират причините.

2.1. Природо-географски и териториално – административни фактори;

2.2. Данни и информация отнасящи се до околната среда:

2.2.1. Въздух: състояние на качеството на въздуха; замърсяващи вещества; данни за причините за замърсяване за съответните източници на замърсяване; източници на емисии на територията на общината. Данни – Актуализация на Програма за намаляване на нивата на замърсителите и достигане на установените норми за съдържанието им в атмосферния въздух на територията на Община Русе за периода 2015-2020 г.

2.2.2. Води: - реки и язовири на територията на общината; източници на замърсяване, състояние на канализационната система; водоснабдяване – количествени и качествени показатели, степен на изграденост, пречиствателна станция за отпадъчни води. Данните да се набавят от „ВИК – Русе“ АД. Оператор на пречиствателна станция и Басейнова дирекция - Дунавски район.

2.2.3. Отпадъци: генерирани отпадъци – източници и видове; съоръжения за третиране, риск от замърсявания. Данни – Общинска програма за управление на отпадъците 2016-2020 г.

2.2.4. Почви – видове почви, замърсявания, ерозирали вкислени и засолени почви.

2.2.5. Ландшафт;

2.2.6. Защитени територии и биоразнообразие – защитени видове растения и животни; лечебни растения – находища и използване, причини за редуциране, увреждане и/или загубата им; защитени територии – вид, собственост, туристически потенциал. Данни – РИОСВ – Русе

2.2.7. Шум – източници на шум, население, подложено на въздействие, зони повлияни от шума, приети мерки. Данни – План за действие към стратегическа карта за шум за агломерация Русе 2013-2018 г.

2.2.8. Зелени площи в населените места, вкл. Санитарна защита, места за отдих, спортни площадки, детски площадки и т.н.

2.2.9. Радиационна обстановка и влияние на нейонизиращите лъчения;

2.2.10. Управленски ресурси;

2.2.11. Икономически показатели;

2.2.12. Финансови показатели;

2.2.13. Демографски показатели;

2.2.14. Социално икономически показатели

3. Анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите (SWOT);

4. Изработване на визия на общината;

5. Установяване на генералните стратегически цели;

6. Разработване на специфичните стратегически цели и определяне на приоритетите;

7. Установяване на измерителите за достигане на целите;

8. Изработване на стратегия чрез определяне и оценка на алтернативите за постигане на целите;

9. Изработване на работен план;

10. Реализация на стратегията: мониторинг, контрол, оценка и актуализация на стратегията;

11. Окомплектоване на ОПООС и приложенията към нея за внасянето и РИОСВ за извършване преценка необходимостта от екологична оценка и оценка на съвместимост, нанасяне на корекции, при необходимост;

Община Русе като Възложител ще предостави след подписване на договора следните изходни данни:

- Актуализация на Програма за намаляване на нивата на замърсителите и достигане на установените норми за съдържанието им в атмосферния въздух на територията на Община Русе за периода 2015-2020 г.;

- План за действие към стратегическа карта за шум за агломерация Русе;

- Актуализация на Програма за управление на дейностите по отпадъците на община Русе за периода 2016-2020 г.

Място на извършване: гр. Русе

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 65 000 лева

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки участник трябва да представи декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [.....]

**Икономическо и финансово състояние:** Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците в обществената поръчка.

**Технически и професионални способности:** Участникът следва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една дейност, с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката. Под „сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира услуга за изготвяне на анализи и/или стратегически документи на общинско, регионално или национално ниво или наднационално ниво (програми, планове, стратегии) в областта на околната среда.

Участникът следва да осигури следния персонал за изпълнение на поръчката:

1. Ръководител екип и експерт „Опазване на околната среда“:

- висше образование - минимална образователна степен „Магистър“ с придобита специалност от професионално направление науки за земята или биологически науки по “Екология”, “Опазване на околната среда”, “География”, “Биология” или еквивалентна;
- общ професионален опит - минимум 8 (осем) години;
- специфичен професионален опит – да е бил ръководител или координатор на поне един екип за изпълнение на услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката.

2. Експерт анализи:

- висше образование - минимална образователна степен „Бакалавър“ с придобита специалност в професионално направление социални, стопански и правни науки по “Икономика”, “Финанси”, “Стопанско управление”, “Публична администрация” или еквивалентна;
- общ професионален опит - минимум 5 (пет) години;
- специфичен професионален опит – да е участвал в изготвяне на финансови анализи /анализи на социалната поносимост на услуги в областта на управление на основни компоненти – води, отпадъци, определяне на ТБО и др. сходни.

3. Експерт планиране:

- висше образование - минимална образователна степен „Бакалавър“ с придобита специалност с професионално направление социални, стопански и правни науки по “Европейска интеграция”, “Европейски проекти”, “Европеистика и публична администрация”, “Политически науки” или еквивалентна;
- общ професионален опит - минимум 5 (пет) години;
- специфичен професионален опит – да е участвал в планирането на дейности за изпълнение на услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката.

За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

1. списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;
2. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, с посочване на професионална компетентност на лицата;

**Забележка:**

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния **критерий за възлагане**: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, свързани с предмета на обществената поръчка.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

**1. Критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, свързани с предмета на обществената поръчка:**

Комплексната оценка има максимална стойност **100 точки**.

Оценките по цената и отделните показатели, свързани с предмета на обществената поръчка се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2,$$

където:

- П1 е показател „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“
- П2 е оценката на „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“

Оценката по показател „П1“ се формира на базата на представеното от всеки участник техническо предложение. На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата

спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и са съобразени с предмета на поръчката.

Оценка по Показател П1 — „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“ — максимална стойност – 60 точки.

Оценката по Показател П1 ще се изчислява по формулата:

$$П1 = К1 + К2,$$

където:

- Подпоказател К1 е Обхват и действия относно изпълнение на дейностите, описани в Техническите спецификации
- Подпоказател К2 е Организация на работата за изпълнение на поръчката, включително управление на процесите и вътрешен контрол

**ВАЖНО!** Посочената „Техническа спецификация“, действащото законодателство и стандарти следва да се разбират като предварително обявените условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП. Точките по двата подпоказатели (К1 и К2) на показател П1 - „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“ ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка.

Таблица за оценка по показател П1 - Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката:

<p><b>Показател П1 - Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката (качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка)</b></p> <p>При експертната оценка на предложението на участника за изпълнение на поръчката се вземат предвид следните аспекти:</p>	<p><b>Максимален брой точки - 60 точки</b></p>
<p><b>ПОДПОКАЗАТЕЛ: К1 - Обхват и действия относно изпълнение на дейностите, описани в Техническите спецификации</b></p> <p>За техническото предложение е в сила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участникът е предложил описание на дейностите, поддейностите и етапите, необходими за реализация на предмета на поръчката;</li> <li>• Представен е анализ на предпоставките за качествено изпълнение на поръчката;</li> </ul>	<p><b>Максимален брой точки – 35 точки</b></p> <p><b>5 точки</b></p>
<p>Техническото предложение съдържа всяко едно от посочените по-горе обстоятелства, както и поне две от следните:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участникът е предложил описание на дейностите, поддейностите и етапите, необходими за реализация на предмета на поръчката, като е аргументирал своите действия съгласно заложеното в техническата спецификация;</li> <li>• Участникът е предвидил обезпечаване на отделните дейности с необходимите човешки и технически ресурси;</li> <li>• Представен е анализ на ключовите предпоставки за качествено изпълнение на поръчката, като е предоставена обосновка за това как същите влияят върху осигуряване на качество на изготвената програма;</li> </ul>	<p><b>20 точки</b></p>
<p>Техническото предложение съдържа всяко едно от посочените по-горе обстоятелства, като надгражда техническо предложение по предходния показател с поне две от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участникът е предвидил всички дейности, поддейности и етапи, необходими за реализация на предмета на поръчката, както и очакваните резултати от реализирането им, включително конкретни методи и мерки, които ще бъдат предприети за реализиране на всяка дейност;</li> </ul>	<p><b>35 точки</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дейностите са съобразени с логическата последователност на процесите, като са представени аргументи как предложените действия и тяхната последователност на извършване гарантират качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката;</li> <li>• Участникът е предложил допълнителни дейности, като предложените такива действия са обосновани от гледна точка на по-качествена реализация на основната задача, съответно на очакваните резултати от изпълнението на тази конкретна услуга;</li> </ul>	
<p><b>ПОДПОКАЗАТЕЛ: К2 - Организация на работата за изпълнение на поръчката, включително управление на процесите и вътрешен контрол (Организация на персонала)</b></p>	<p><b>Максимален брой точки – 25 точки</b></p>
<p>За техническото предложение е в сила някое от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• При описанието на разпределението на задачите и отговорностите между членовете на експертния екип не са предвидени всички дейности и поддейности, необходими за реализацията на поръчката;</li> <li>• Разпределението на задачите и отговорностите не е обвързано с компетенциите на съответния експерт;</li> <li>• Липсват основните елементи на контрол и/или взаимодействието или субординацията, както между членовете на предложениния екип, така и с останалите заинтересовани страни или липсва описание на комуникациите между членовете на експертния екип и останалите заинтересовани страни.</li> </ul>	<p><b>5 точки</b></p>
<p>Техническото предложение съдържа поне две от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разпределението на задачите и отговорностите между членовете на експертния екип осигуряват изпълнението на основните дейности, като разпределението на задачите и отговорностите е относимо към компетенциите на съответния експерт;</li> <li>• Разписани са взаимоотношенията на контрол, взаимодействие, субординация между членовете на предложениния екип. Предвидени са комуникациите между членовете на експертния екип и останалите заинтересовани страни. Механизмите на взаимодействие и комуникация не отчитат спецификите на всяка от отделните дейности, част от предмета на поръчката;</li> <li>• Предвидени са мерки за вътрешен контрол на изпълнението на поръчката.</li> </ul>	<p><b>10 точки</b></p>
<p>Техническото предложение съдържа всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разпределението на задачите и отговорностите между членовете на експертния екип осигуряват изпълнението на всяка от предвидените дейности и поддейности, като разпределението на задачите и отговорностите е обвързано с компетенциите на съответния експерт;</li> <li>• Взаимоотношенията на контрол, взаимодействие, субординация, както между членовете на предложениния екип, така и с останалите заинтересовани страни, гарантират постигане на целите;</li> <li>• Комуникациите между членовете на експертния екип и останалите заинтересовани страни показват познаване на процесите. При описанието на механизмите на взаимодействие и комуникация са отчетени спецификите на всяка от отделните дейности, част от предмета на поръчката;</li> <li>• Предвидени са мерки за вътрешен контрол на изпълнението на поръчката. Направено е предложение за възлагане на задачите от</li> </ul>	<p><b>25 точки</b></p>

Общи указания за разработването на техническите предложения на участниците:

**1. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката**

*В тази част от офертата/техническото си предложение всеки участник следва да направи пълно описание на:*

- *Обхват и действия относно изпълнение на дейностите, описани в Техническите спецификации*

*В тази част от предложението си всеки участник трябва да представи необходимите действия и тяхната последователност на извършване, необходими за изпълнение на дейностите, описани в Техническата спецификация; участникът следва да направи описание на всички дейности, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката за постигане на поставените от възложителя резултати, включително анализ на ключовите предпоставки, гарантиращи постигане на резултатите от поръчката;*

- *Организация на работата за изпълнение на поръчката, включително управление на процесите и вътрешен контрол*

*В тази част от офертата участникът следва да представи структурата на екипа по компетенции на отделните предлагани членове, експертно обезпечаване на предвидените дейности; отговорностите на експертите за изпълнението на всички дейности, както и организация на работата на екипа/организация на персонала; следва да бъдат представени конкретни задължения и отговорности на всеки от свободното предлаганите в техническото предложение експерти, процеса на комуникацията вътре в екипа, както и начини и средства за взаимодействие на съответните експерти от екипа със заинтересованите страни, приложими при осъществяване на отделните дейности; мерки за вътрешен контрол на изпълнението на поръчката.*

Предложения относно обхват и действия относно изпълнение на дейностите, описани в Техническата спецификация; организация на работата за изпълнение на поръчката, включително управление на процесите и вътрешен контрол, които не отговарят на техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите изисквания и стандарти или ако липсва тази съставна част от техническото предложение, следва да бъдат предложени за отстраняване.

**2. Оценка по показател П2 - оценка на Ценово предложение за изпълнение на поръчката**

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Точките относно ценовите предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

Предложена цена – П2 (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) - с тежест в комплексната оценка – 40 %.

Предложена цена – П2 (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) на участника се изчислява по следната формула:

$$P2 = \frac{\text{Предложена минимална обща цена}}{\text{Предложена обща цена от участника}} * 40$$

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на ценовото предложение е 40 точки.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния текст.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 05.01.2014 Час: 17:30

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 05.04.2014 Час: 17:30

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 06.01.2014 г. от 14:00 часа

**Място на отваряне на офертите:** гр. Русе, Община Русе, пл. Свобода 6, ет.1, ст.136 отдел „Обществени поръчки“

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

Участниците могат да представят само една оферта за участие за възлагане на обществената поръчка. При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия. Офертата и приложенията към нея трябва да бъдат оформени по одобрените образци-приложения към обявата. Всички документи, представени с офертата на участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника. В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, се изисква да бъде представено и изрично нотариално заверено пълномощно. Офертата се подава на български език. Офертата с приложенията към нея се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се участва. Представя се от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Офертата се представя на адрес: гр.Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6, деловодство на Община Русе, Информационен център, в посочения срок.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост не се приемат.



Дата на настоящата обява

Дата: 28.12.2016г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Пламен Пасев Стоилов

Длъжност: Кмет на Община Русе



\* заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП и чл.2 от ЗЗЛД